



**REGULAMIN
WEWNĄTRZSZKOLNEGO
SYSTEMU OCENIANIA
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Janusza Korczaka
w Kowali-Stępocinie**

**obowiązuje od 01 grudnia 2017 r.
aktualizacja od 01.09.2024 r.**

§ 1. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w *Statucie* szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) monitorowanie bieżącej pracy ucznia,
 - 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 4) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 5) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny,
 - 6) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 7) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 9) budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb,
 - 10) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 11) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 12) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 13) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 14) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 15) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 16) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) sformułowane przez nauczycieli w przedmiotowych systemach oceniania wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalone w *Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania* zachowania kryteria oceniania zachowania.

§ 2. MOTYWOWANIE UCZNIÓW

1. W zakresie motywowania uczniów oraz wspomagania w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju wykorzystuje się następujące metody i formy:
 - 1) kierowanie komunikatów dowartościowujących oraz wspierających pracę uczniów,
 - 2) stosowanie nagród w formie ustalonych symboli,
 - 3) stosowanie pochwały, wzbudzanie poczucia własnej wartości,
 - 4) nagradzanie grupy jako całości,
 - 5) nagrody, pochwały udzielane podczas apeli organizowanych w trakcie oraz na zakończenie roku szkolnego,
 - 6) eksponowanie w gablotach na korytarzach szkolnych nazwisk uczniów osiągających najwyższe wyniki w nauce, konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 7) zachęcanie do udziału w konkursach,
 - 8) umieszczanie informacji o sukcesach uczniów na stronie internetowej szkoły i w prasie,
 - 9) popularyzowanie aktywnego udziału w życiu szkoły,
 - 10) organizowanie różnorodnych form zajęć realizujących potrzeby i zainteresowania uczniów.
2. W zakresie nauczania ocenia się:
 - 1) poprawne i swobodne wypowiedzianie się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem,
 - 2) znajomość wymaganych pojęć i zdobytej wiedzy na poziomie sprecyzowanych wymagań,
 - 3) rozumienie przekazanych treści,
 - 4) systematyczność i wkład pracy ucznia.
3. W zakresie kształcenia umiejętności ocenia się:
 - 1) umiejętność odpowiedzialnego planowania i organizowania własnej nauki, zdolność samooceny,
 - 2) poprawne posługiwanie się językiem ojczystym w celu prezentacji własnego punktu widzenia i porozumiewania się w różnych sytuacjach,
 - 3) współdziałanie w zespole,
 - 4) stosowanie w praktyce zdobytej wiedzy,
 - 5) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł,
 - 6) rozwijanie osobistych zainteresowań.
4. W zakresie pracy wychowawczej *Regulamin Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania* opiera się na celach i zadaniach *Programu Wychowawczo-Profilaktycznego* szkoły oraz podstawie programowej.
5. Oceniamy uwzględniając elementy oceniania kształtującego:
 - 1) akcentując pozytywy,
 - 2) obiektywnie,
 - 3) systematycznie,
 - 4) uwzględniając poziom zaawansowania w nauce języków obcych,
 - 5) uwzględniając udział ucznia w zajęciach wychowania fizycznego i fakultetach.
6. Uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
7. Zasady oceniania z religii/etyki określają odrębne przepisy.

§ 3. INFORMACJE WYCHOWAWCY NA POCZĄTKU ROKU SZKOLNEGO

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej i zachowania na podstawie *Procedury uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych*
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 4. UDOSTĘPNIANIE PRAC KONTROLNYCH

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez dyrektora lub nauczyciela przedmiotu *podczas godziny dostępności czyli godziny do dyspozycji ucznia/rodzica ustalonej we wrześniu danego roku szkolnego.*
5. Z dokumentacji przedstawionej przez nauczyciela uczniowi lub rodzicowi, zarówno uczeń jak i rodzic mają prawo sporządzać notatki, nie dopuszcza się kopiowania pracy ani jej fotografowania.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 5. INDYWIDUALIZACJA NAUCZANIA

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą dotyczącą prawa oświatowego i odpowiednimi rozporządzeniami wydanymi przez MEN.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą dotyczącą prawa oświatowego i odpowiednimi rozporządzeniami wydanymi przez MEN.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego zaświadczenie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
 5. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tym zaświadczeniu.
 6. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie zaświadczenia o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanym przez lekarza, na czas określony w zaświadczeniu.
 7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 6, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.

§ 6. OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia w formie + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, **podobnie** śródroczne i roczne **w pełnym brzmieniu**.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Oceny odnotowywane są w e-dzienniku.
6. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
7. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu dwóch tygodni.

8. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek, których roczny harmonogram podaje dyrektor do końca września danego roku szkolnego oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

§ 6A. OCENIANIE ODPOWIEDZI USTNYCH, PRAC PISEMNYCH

1. Podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ocenie nauczyciela podlegają:

1) odpowiedzi ustne ucznia:

- a) uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji w danym półroczu z danych zajęć edukacyjnych, przy czym zależy to od ilości godzin danego przedmiotu w tygodniu, ale nie więcej niż trzy w półroczu,
- b) zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji, ale samo nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia od aktywności na lekcji,
- c) nieprzygotowanie do lekcji nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych, sprawdzianów, dyktand,
- d) przygotowywanie się do konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty bezpośrednio przed eliminacjami, daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi z innych zajęć edukacyjnych i na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) do dni wolnych od zajęć szkolnych (eliminacje rejonowe – 1 dzień, eliminacje wojewódzkie – 3 dni), zaś samego zwolnienia udziela dyrektor szkoły na pisemny wniosek przez rodziców (prawnych opiekunów), w którym zobowiążą się do zapewnienia uczniowi opieki w tym dniu/tych dniach,
- e) do zwolnienia z pytania w danym dniu mają prawo uczniowie biorący udział w dniu poprzednim w godzinach popołudniowych w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych w reprezentacji szkoły oraz członkowie zespołów artystycznych biorący udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
- f) do zwolnienia z odpowiedzi ustnych mają prawo uczniowie, których numer z dziennika lekcyjnego wylosowano danego dnia jako *szczęśliwy numer*,
- g) uczeń może poprawić ocenę z odpowiedzi ustnej na najbliższej (kolejnej) lekcji lub podczas konsultacji (o czym zadecyduje nauczyciel przedmiotu), nie później jednak niż w ciągu tygodnia,

2) prace pisemne ucznia:

- a) **praca klasowa** (zwana także **sprawdzianem**) będąca formą pisemną, sprawdzającą wiedzę i umiejętności nabyte przez uczniów po omówieniu konkretnego działu nauczania, a czas trwania to 1 godzina lekcyjna,
 - praca klasowa (sprawdzian) musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprawiony, oceniony i omówiony z uczniami w terminie dwutygodniowym,
 - liczba prac klasowych (sprawdzianów) nie może przekroczyć trzech w ciągu tygodnia i jednej pracy klasowej w ciągu dnia,
 - uczeń ma prawo w ciągu tygodnia poprawić ocenę z pracy klasowej (ze sprawdzianu), przy czym uzyskana ocena z poprawy pracy klasowej (sprawdzianu) zarówno niższa lub wyższa są wpisywane do dziennika klasowego (e-dziennika),
 - w przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej (sprawdzianie), nauczyciel w ciągu tygodnia ustala nowy termin jego napisania podczas dyżuru nauczyciela czyli tzw. godziny do dyspozycji dla ucznia,
 - jeżeli uczeń nie pojawi się bez usprawiedliwienia w dodatkowym terminie tzn. podczas ustalonego terminu na dyżurze nauczyciela, uczeń otrzymuje z tej pracy klasowej (z tego sprawdzianu) ocenę niedostateczną,

- b) **krótki sprawdzian** (zwany także **kartkówką**), sprawdza wiedzę ucznia z ostatnich trzech lekcji/tematów,
-kartkówka może być niezapowiedziana i trwać maksymalnie 15 minut,
-kartkówka winna być sprawdzona i oddana uczniom do wglądu w możliwie najkrótszym terminie,
-liczba kartkówek nie jest limitowana,
-ocenę z kartkówki uczeń może poprawić w wyznaczonym przez nauczyciela terminie (o czym zadecyduje nauczyciel przedmiotu), nie później jednak niż w ciągu tygodnia lub dwóch,
-z pisania niezapowiedzianej kartkówki są zwolnieni uczniowie, których numer z e-dziennika został wylosowany danego dnia jako *szczęśliwy numer*,

c) **prace domowe ucznia** –*uchylony*,

3) **aktywność ucznia podczas zajęć lekcyjnych:**

- nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określa na początku roku szkolnego *premię* za aktywny udział ucznia w lekcji (np. trzy plusy = ocena bardzo dobra), ale regulują ten zapis tzw. wymagania z danego przedmiotu,
-brak aktywności ucznia na danej lekcji nie skutkuje oceną niedostateczną, ale mała aktywność na wielu lekcjach ma wpływ na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną,
2. Uczeń może z własnej inicjatywy lub na prośbę nauczyciela przygotowywać się i uczestniczyć w różnego rodzaju konkursach i zawodach, a jego wysiłek i osiągnięcia winny być docenione i odnotowane w dzienniku lekcyjnym, a w przypadku sukcesów na szczeblu wojewódzkim – na świadectwie promocyjnym, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7. ROK SZKOLNY

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, na końcu każdego następuje klasyfikacja uczniów.
2. Pierwsze półrocze trwa od 1 września do 31 stycznia lub do dnia ustalonego przez Radę Pedagogiczną w zależności od organizacji danego roku szkolnego.
3. Drugie półrocze trwa od 1 lutego lub dnia ustalonego przez Radę Pedagogiczną w zależności od organizacji danego roku szkolnego do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

§ 8. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W oddziałach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.

4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zawiera:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych w szkole,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. W oddziałach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym określają odrębne przepisy.
9. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie
10. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w oddziałach I–III szkoły jest to ocena opisowa.

§ 9. KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA (ODDZIAŁY IV – VIII)

1. Wyjściową ocenę zachowania za I półrocze jest ocena dobra, a wyjściową oceną na drugie półrocze jest ocena z pierwszego półrocza (śródroczna).
2. Ocena z drugiego półrocza jest jednocześnie oceną roczną.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w oddziałach IV – VIII uwzględnia kryteria:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) stosunek do nauki,
 - 3) frekwencja,
 - 4) rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań,
 - 5) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 6) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 7) dbałość o piękno mowy,
 - 8) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
 - 9) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 10) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocena zachowania jest jawna.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału biorąc pod uwagę opinię innych nauczycieli,
6. Oceny okresowe i roczne zachowania wystawiane są na podstawie:
 - 1) obserwacji wychowawcy,
 - 2) samooceny uczniów,
 - 3) oceny ucznia dokonanej przez uczniów danego oddziału,

- 4) oceny nauczycieli uczących w danym oddziale oraz innych nauczycieli i pracowników szkoły zebranych w karcie oceny zachowania,
- 5) zapisy w zeszytach uwag, udokumentowanych wyróżnień i kar,
7. Ocenę zachowania ustala się jako sumę punktów uzyskaną przez ucznia przeliczoną na ocenę śródroczną i roczną według skali i zasad opisanych w *Regulaminie oceny zachowywania*
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§10. SYSTEM OCENIANIA W EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ /ODDZIAŁY I – III/

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów w I etapie edukacyjnym ma charakter opisowy i obejmuje w szczególności:
 - 1) bieżące obserwowanie dzieci wg zasad ustalonych przez nauczycieli danego oddziału,
 - 2) przygotowywanie półrocznej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania dziecka na formularzu ustalonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z zespołem nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
 - 3) przygotowywanie śródrocznej klasyfikacyjnej opisowej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania i rocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania na świadectwie promocyjnym i zapisanej w arkuszu ocen.
2. W nauczaniu edukacji wczesnoszkolnej, przedmiotem obserwacji i oceny są:
 - 1) wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji,
 - 2) zachowanie,
 - 3) aktywność,
3. Obserwacja i ocena ucznia dokonywana jest na podstawie:
 - 1) obserwacji rozwoju dziecka,
 - 2) wypowiedzi uzyskanych ze sprawdzianów pisemnych, wykonywanych ćwiczeń,
 - 3) stosowania zdobytej wiedzy w praktyce,
 - 4) zadań domowych,
 - 5) prac nadobowiązkowych,
 - 6) form aktywności ucznia w zakresie rozwijania zainteresowań, uzdolnień
 - 7) wytworów jego pracy.
4. Ocena zachowania jest oceną opisową i uwzględnia samoocenę ucznia oraz następujące kategorie osiągnięć wychowawczych:
 - 1) stosowanie zasad szkolnego *Kodeksu Wzorowego Ucznia oddziałów I-III*,
 - 2) aktywne uczestnictwo w zajęciach danego oddziału i szkolnych,
 - 3) współdziałanie w grupie,
 - 4) organizację własnej pracy: punktualność, samodzielność, dbałość o porządek,
 - 5) prawidłowe zachowanie w sytuacjach konfliktowych,
 - 6) stosowanie zasad kulturalnego zachowania,
 - 7) okazywanie szacunku innym uczniom i osobom starszym,
 - 8) zachowanie zasad bezpieczeństwa i zdrowia.

§ 11. PRZEWIDYWANE OCENY ROCZNE

1. Nie później niż na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny do dzienniczka ucznia lub podczas zebrań z rodzicami oraz w odpowiednim miejscu e-dziennika.
2. Poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w odpowiednim miejscu e-dziennika na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
3. Poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w e-dzienniku, na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej szkoły, zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły oraz w ogłoszeniach w e-dzienniku.
5. Szczegółowe warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania zawierają *Procedury uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana*.
6. Na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele ustalają i wpisują do szkolnego e-dziennika oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca oddziału ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 12. WARUNKI KLASYFIKACJI

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *nieklasyfikowany* albo *nieklasyfikowana*.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem art. 44m UoSO *egzamin poprawkowy ucznia szkoły podstawowej* i art. 44n UoSO *zastrzeżenia do oceny klasyfikacyjnej*.
11. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 13. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
2. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
4. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
5. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,

- 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu zawierającego zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, dołącza się pisemne prace ucznia.

§ 14. PROMOCJA ROCZNA

1. Uczeń oddziału I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu roku przez ucznia oddziału I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacji wczesnoszkolnej uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
6. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
8. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidziane w programie nauczania dwóch klas/oddziałów, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
10. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę, zgodnie z art. 44o. UoSO.

§ 15. ZASTRZEŻENIA DO TRYBU USTALANIA OCENY

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 6. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 7. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 2 dni robocze od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
 8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 16. EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa § 15 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. W przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji.
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
7. Komisja, o której mowa w ust. 6 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, przy czym ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu o którym mowa w ust. 8, zawierającego zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia.

10. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust.6, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Protokoły, o których mowa w ust. 6 i 8, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 17. WARUNKI DO EGZAMINU POPRAWKOWEGO

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 18. EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu zawierającego zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zaś sam protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 19. KLASYFIKACJA KOŃCOWA

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków w pkt.1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
3. Uczeń, który nie ukończył szkoły, nie otrzymuje świadectwa ukończenia szkoły.
4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 20. EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Do egzaminu ósmoklasisty przystępują uczniowie VIII klasy szkoły podstawowej
2. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę.
3. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
4. Egzamin ósmoklasisty pełni dwie zasadnicze funkcje:
 - 1) określa poziom wykształcenia ogólnego uczniów w zakresie obowiązkowych przedmiotów egzaminacyjnych i zapewnia uczniowi, jego rodzicom, nauczycielom oraz władzom oświatowym informację zwrotną na temat tego poziomu wykształcenia,
 - 2) zastępuje egzamin wstępny do szkół ponadpodstawowych, które wykorzystują wyniki egzaminu ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów jako kryteria w procesie rekrutacji, jeżeli liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w danej szkole.
5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w dwóch terminach: głównym i dodatkowym, zgodnie z komunikatem Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (CKE), który ogłasza harmonogram przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w najbliższym roku szkolnym.
6. Do egzaminu w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie głównym z przyczyn losowych lub zdrowotnych.

§ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za prawidłową realizację zapisów w wewnątrzszkolnym systemie oceniania odpowiadają:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 3) wychowawcy klas.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania jest integralną częścią *Statutu* szkoły i nie może pozostawać w sprzeczności z jego postanowieniami.

Dokument wewnątrzszkolny, zgodny ze *Statutem* szkoły.

.....
podpis dyrektora

