

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM oraz POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM**  
**do oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępcinie**  
**na rok szkolny 2025/2026**

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE	POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE
1	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	<b>od 17 luty 2025 r. do 25 luty 2025 r.</b>	
2	Złożenie wniosku o przyjęcie <b>do oddziału przedszkolnego</b> szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>od 10 marca 2025 r. do 24 marca 2025 r.</b>	<b>od 18 kwietnia 2025 r. do 24 kwietnia 2025 r.</b>
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydatów warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>od 25 marca 2025 r. do 2 kwietnia 2025 r.</b>	<b>od 25 kwietnia 2025 r. do 29 kwietnia 2025 r.</b>
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>3 kwietnia 2025 r. do godz. 15<sup>00</sup></b>	<b>30 kwietnia 2025 r. do godz. 15<sup>00</sup></b>
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	<b>od 4 kwietnia 2025 r. do 8 kwietnia 2025 r. do godz. 15<sup>00</sup></b>	<b>od 5 maja 2025 r. do 8 maja 2025 r. do godz. 15<sup>00</sup></b>

<b>6</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>15 kwietnia 2025 r. do godz. 15<sup>00</sup></b>	<b>12 maja 2025 r. do godz. 15<sup>00</sup></b>
----------	--	---	---

### **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

<b>RODZAJ CZYNNOŚCI</b>	<b>TERMIN</b>
Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego lub oddziału klasy I w publicznej szkole podstawowej	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
Wniesienie do dyrektora publicznej szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
Rozpatrzenie przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania